ANLEITUNG FÜR UNSERE KUNDEN

Briefe richtig bekleben

Südwest Mail
Einfach. Kompetent. Persönlich.

So kleben Sie unser Prelabel auf Ihre Briefe. Bei Einschreiben kommt das Etikett der Deutschen Post dazu.

Beispielfoto: Einschreiben Rückschein im Fensterumschlag. Beim normalen Brief kleben Sie nur das Prelabel (1), ohne das Etikett (2).

1. Prelabel (Versandetikett)
2. Einschreibeetikett der Deutschen Post
3. Rechts oben frei für die Frankierung
4. Anschrift auf der Vorderseite

Wichtig: Kleben Sie das Prelabel und beim Einschreiben das Etikett der Deutschen Post möglichst weit links auf. Rechts oben muss genug Platz (8 cm) für die Frankierung bleiben.

Brief mit Prelabel

1. Prelabel (Versandetikett) oben links aufkleben, beim Fensterumschlag direkt oberhalb des Fensters.
2. Der Bereich rechts oben bleibt für die Frankierung frei.
3. Empfänger und Absender stehen auf der Vorderseite.
4. Gewicht und Format erkennt unsere Sortiermaschine. Sie müssen nichts wiegen.

Prelabel nachbestellen: 07345 2010-0
oder service@suedwestmail.de

Einschreiben

1. Prelabel aufkleben wie beim normalen Brief.
2. Das Etikett der Deutschen Post (Einwurf oder Rückschein) direkt rechts daneben kleben.
3. Rechts oben frei lassen. Empfänger und Absender stehen auf der Vorderseite.
4. Beim Rückschein kommen die übrigen Etiketten auf die Einlieferungsliste der Deutschen Post.

Welche Einschreibeart passt und wie die Einlieferungsliste ausgefüllt wird, erklärt die Deutsche Post unter deutschepost.de.

So liefern Sie Ihre Post ein

1. Briefe mit Prelabel in die Tasche oder Abholbox legen, Kundentrennkarte obenauf.
2. Einschreiben gesondert im Druckverschlussbeutel mit Kundentrennkarte.
3. Beides können Sie auch über unseren Briefkasten einliefern.

SÜDWEST-MAIL Brief + Service GmbH · Riedheimer Straße 6 · 89129 Langenau
07345 2010-0 · service@suedwestmail.de

Zertifiziert nach varISO DIN EN ISO 9001 DIN EN ISO 14001

Besuchen Sie uns unter **www.suedwestmail.de**